

**Buku Pedoman Penulisan
Laporan Kuliah Kerja Praktek (KKP)**



Tim Penyusun

**Fakultas Teknologi informasi
Universitas Serang Raya
2020**

LEMBAR PENGESAHAN

Buku Pedoman Penulisan Laporan Kuliah Kerja Praktek (KKP)
Telah disahkan penggunaannya sebagai pedoman penyusunan laporan KKP
di Lingkungan Fakultas Teknologi Informasi Universitas Serang Raya

Disahkan di : Serang

Tanggal : 07 September 2020

Berlaku mulai : 12 Oktober 2020

Mengetahui,

Ka. Prodi Informatika



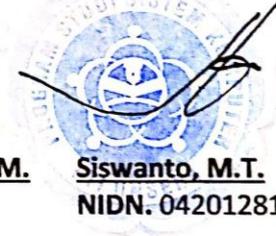

Akip Suhendar, M. Kom.
NIDN. 0425068401

Ka. Prodi Sistem Informasi




Zaenal Muttaqin, S.Kom., M.M.
NIDN. 0404068001

Ka. Prodi
Rekayasa Sistem Komputer

Siswanto, M.T.
NIDN. 0420128105

Mengesahkan

Dekan Fakultas Teknologi Informasi,




Dr. Tb. Al Munandar, M.T.
NIDN. 0413098403

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	1
BAB I TATA CARA PENULISAN LAPORAN KKP	3
1.1 Ukuran Kertas :.....	3
1.2 Batas Penulisan atau Margin :.....	3
1.3 Huruf yang digunakan adalah sebagai berikut :.....	3
1.4 Spasi	3
1.5 Aturan Penulisan Abstraksi	4
BAB II BAGIAN AWAL DAN AKHIR LAPORAN	5
A. BAGIAN AWAL LAPORAN	5
B. BAGIAN AKHIR LAPORAN	5
1. LAMPIRAN	5
2. DAFTAR PUSTAKA.....	5
BAB II STRUKTUR PENULISAN LAPORAN KKP (REGULER)	7
A. BAB I PENDAHULUAN	7
1.1 Latar Belakang.....	7
1.2 Identifikasi Masalah	7
1.3 Ruang Lingkup KKP.....	7
1.4 Tujuan KKP	7
1.5 Manfaat KKP.....	7
1.6 Sistematika Penulisan	7
B. BAB II TINJAUAN OBJEK KKP	8
2.1 Dasar Teori	8
2.1 Deskripsi Tempat KKP	8
2.3 Jadwal Kegiatan KKP	8
C. BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN	8
3.1 Analisis Permasalahan.....	8
3.2 Usulan Pemecahan Masalah	8
3.3 Desain Produk/Sistem	8
D. BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	9
4.1 Hasil Usulan Produk/Sistem	9
4.2 Pembahasan Produk/Sistem	9

BAB V PENUTUP	9
5.1 Kesimpulan.....	9
5.2 Saran	9
BAB III STRUKTUR PENULISAN LAPORAN KKP (BASE PROJECT)	10
A. BAB I PENDAHULUAN	10
1.1 Latar Belakang.....	10
1.2 Rumusan Masalah	10
1.3 Tujuan Kegiatan	10
1.4 Manfaat Kegiatan.....	11
B. BAB II TINJAUAN PUSTAKA	11
2.1 Dasar Teori	11
2.2 Tinjauan Penelitian.....	11
C. BAB III METODOLOGI KEGIATAN.....	11
3.1 Metode Pelaksanaan.....	11
3.2 Rancangan Produk	11
D. BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	12
4.1 Hasil Produk/Sistem	12
4.2 Pembahasan Produk/Sistem	12
E. BAB V PENUTUP	12
5.1 Kesimpulan.....	12
5.2 Saran	12
Lampiran -1 : Ukuran Kertas A4.....	13
Lampiran -2 : Contoh Halaman Sampul / Cover.....	14
Lampiran -3 : Lembar Persetujuan (Tipe KKP Reguler)	15
Lampiran - 4 : Lembar Persetujuan (Tipe KKP Base Project).....	16
Lampiran - 5 : Contoh Lembar Pengesahan Lembaga	17
Lampiran - 6 : Contoh Halaman Persembahan	18
Lampiran - 7 : Contoh Halaman Abstrak.....	19
Lampiran - 8 : Contoh Halaman Kata Pengantar	20
Lampiran - 9 : Contoh Halaman Daftar Gambar	21
Lampiran - 10 : Contoh Halaman Daftar Tabel	22
Lampiran - 11 : Contoh Halaman Daftar Lampiran.....	23
Lampiran - 12 : Contoh Halaman Daftar Isi.....	24

BAB I

TATA CARA PENULISAN LAPORAN KKP

1.1 Ukuran Kertas :

Sampul Cover	: Kertas Buffalo
Tulisan dan Logo Cover	: Warna Emas
Warna Sampul	: Biru Elektrik
Jenis Kertas	: HVS 80 gram
Ukuran Kertas	: A4 (21 x 29,7)
Warna Tinta	: Hitam

Antara bab yang satu dengan yang lain diberi pembatas dengan kertas dorslah, warna sesuai dengan warna sampul dan ada logo UNSERA.

1.2 Batas Penulisan atau Margin :

Pinggir Atas / Top	: 4 cm
Pinggir Bawah / Bottom	: 3 cm
Pinggir Kiri / Left	: 4 cm
Pinggir Kanan / Right	: 3 cm

1.3 Huruf yang digunakan adalah sebagai berikut :

Jenis huruf yang digunakan adalah **Arial**

- Isi naskah ukuran **font 12**
- Untuk judul ukuran **font 14**
- Untuk nama penulis ukuran **font 12**
- Untuk nama lembaga ukuran **font 14**

1.4 Spasi

- (a) Jarak antara baris yang satu dengan baris yang berikutnya adalah 2 (dua) spasi
- (b) Jarak antara penunjuk bab dengan judul bab adalah 2 (dua) spasi
- (c) Jarak antara judul bab dengan teks pertama yang ditulis atau antara judul bab dengan judul sub bab adalah 4 spasi
- (d) Jarak antara judul sub bab dengan baris pertama teks adalah 2 spasi dan alinea teks diketik menjorok kedalam 5 ketukan
- (e) Jarak antara baris akhir teks dengan judul sub bab berikutnya adalah 4 spasi
- (f) Jarak antara teks dengan tabel, gambar grafik, diagram, adalah 2 spasi

- (g) Alinea baru diketik menjorok kedalam lima ketukan dari margin kiri teks, jarak antar alinea adalah dua spasi
- (h) Penunjuk bab dan judul bab ditempatkan pada halaman baru

1.5 Aturan Penulisan Abstraksi

1.5.1 Pengetikan Abstraksi

- (a) Jarak spasi dalam pengetikan Abstrak adalah satu spasi
- (b) Jarak antara judul ABSTRAKSI dengan teks pertama abstrak adalah empat spasi
- (c) Jarak antara alinea yang satu dengan alinea yang lain adalah satu spasi
- (d) Paragraf dibuat tidak menjorok dengan format justify.

1.5.2 Panjang dan Isi Abstraksi

- (a) Panjang Abstrak laporan KKP maksimal adalah 250 Kata
- (b) Abstrak berisi ringkasan masalah yang dikerjakan dalam KKP dan hasil hasil KKP
- (c) Lembar abstrak diakhiri dengan daftar kata kunci (*Keywords*) yang terletak pada akhir abstraksi dan penulisan kata kunci dicetak dengan huruf tebal

BAB II

BAGIAN AWAL DAN AKHIR LAPORAN

A. BAGIAN AWAL LAPORAN

1. Halaman Judul (contoh terlampir).
2. Halaman Persetujuan (contoh terlampir).
3. Halaman Pengesahan (contoh terlampir).
4. Kata Pengantar (contoh terlampir).
5. Abstrak (contoh terlampir).
6. Daftar Isi (contoh terlampir).
7. Daftar Gambar.
8. Daftar Tabel.

B. BAGIAN AKHIR LAPORAN

1. LAMPIRAN

Lampiran berisi informasi tambahan yang mendukung kelengkapan Laporan, antara lain Surat Keterangan Telah Melaksanakan Kerja Praktek dari tempat Kerja Praktek, Dokumentasi, SK Pembimbing KKP serta data-data lain yang diperlukan.

2. DAFTAR PUSTAKA

1. Menggunakan style APA (American Psychological Association).

Contohnya:

- Lauryn, M. S., dan Ibrohim, M. (2019). Sistem Informasi Geografis Tingkat Kerusakan Ruas Jalan Berbasis Web. *Jurnal Sistem Informasi*, Vol. 6 (No.1), 20-31.
- Sugiyarti, Y. (2018). Analisis & Perancangan Unified Modeling Language (UML) Generated VB.6. Bandung: Graha Ilmu.
- (2019, Juni 19). Retrieved Januari 06, 2020, from Badan Pusat Statistika: <https://www.bps.go.id/>

2. Pengambilan referensi dari blog pribadi tidak dianjurkan pada daftar pustaka.
3. Pengambilan referensi bersumberkan dari kutipan kalimat pada website dibatasi hanya 10% dari total referensi yang diambil.
4. Penulisan Daftar Pustaka harus berurutan ascending sesuai abjad.
5. Penulisan Daftar Pustaka dapat menggunakan fitur bawaan Microsoft Word, Mendeley dan sebagainya.
6. Sitasi pada badan penulisan dapat ditulis seperti pada contoh di bawah ini:
 - a) Apabila penulis berkumlah satu atau dua orang:
(Lauryn, 2020), (Lauryn dan Shidik, 2020)
 - b) Apabila Penulis lebih dari dua orang:
(Lauryn dkk, 2020).

BAB II

STRUKTUR PENULISAN LAPORAN KKP (REGULER)

A. BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pada bagian latar belakang menjelaskan alasan mengapa masalah tersebut harus dipilih, bagaimana pentingnya masalah tersebut sehingga harus dipecahkan, dan pendekatan untuk mengatasi masalah tersebut, baik dari sisi teoritis maupun praktis. Dalam latar belakang masalah ini perlu ditampilkan data yang menunjukkan adanya permasalahan. Syarat latar belakang masalah berisikan 5 W + 1 H diantaranya What (Apa yang terjadi dan permasalahan yang akan diangkat), Who (Sasaran dan tujuan dari masalah yang akan diselesaikan), When (Kapan masalah tersebut terjadi), Where (Dimana permasalahan terjadi), Why (Mengapa hal tersebut penting dilakukan) dan How (Bagaimana masalah tersebut diselesaikan, misalnya solusi alternatif yang ditawarkan).

1.2 Identifikasi Masalah

Berisi poin – poin permasalahan yang sudah dipaparkan pada latar belakang.

1.3 Ruang Lingkup KKP

Menguraikan batasan permasalahan yang terjadi sesuai dengan studi kasus atau objek yang sudah dipilih pada tempat Kuliah Kerja Praktek (KKP) tersebut sehingga akan menghasilkan pembahasan yang lebih terperinci.

1.4 Tujuan KKP

Berisi tentang pemaparan dari hasil apa saja yang ingin dicapai pada kegiatan KKP.

1.5 Manfaat KKP

Uraian tentang manfaat yang akan diperoleh mahasiswa dari kegiatan KKP.

1.6 Sistematika Penulisan

Menjelaskan struktur penulisan laporan KKP.

BAB II TINJAUAN OBJEK KKP

2.1 Dasar Teori

Berisi tentang landasan teori yang berhubungan terhadap judul atau tema Kuliah Kerja Praktek. Mencantumkan sumber referensi yang valid sesuai ketentuan kaidah ilmiah yang berlaku.

2.1 Deskripsi Tempat KKP

Memaparkan tentang tempat KKP dan poin permasalahan yang terjadi pada tempat tersebut sehingga dapat memunculkan ide/gagasan solusi apa yang tepat untuk memecahkan permasalahan tersebut.

2.3 Jadwal Kegiatan KKP

Menjelaskan kegiatan yang dilakukan mahasiswa dalam pelaksanaan KKP. Dapat direpresentasikan menggunakan tabel perhari sampai dengan batas waktu selesainya KKP.

BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN

3.1 Analisis Permasalahan

Pada bagian ini menjelaskan tentang kajian yang dilakukan secara sementara untuk mengetahui penyebab permasalahan dan teknik pengumpulan data yang telah diperoleh sebagai bahan rujukan analisis sumber masalah tersebut.

3.2 Usulan Pemecahan Masalah

Menjelaskan tentang alternatif atau solusi permasalahan yang diajukan.

3.3 Desain Produk/Sistem

Memaparkan rancangan produk/sistem yang akan dibangun untuk memecahkan permasalahan tersebut. Dapat dijelaskan dengan membuat Flowchart, UML dan desain antar muka aplikasi, sistem atau produk yang akan dibangun.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Hasil Usulan Produk/Sistem

Pada bagian ini memaparkan hasil sistem atau produk yang dibangun berupa tampilan dari produk itu sendiri kemudian dideskripsikan tiap menu, fitur dan tampilan yang disertakan pada laporan KKP.

4.2 Pembahasan Produk/Sistem

Berisi penjelasan cara atau tahapan penggunaan produk atau sistem yang dihasilkan.

BAB V PENUTUP

Berisi Kesimpulan dari hasil pelaksanaan KKP dan Saran-saran yang sifatnya membangun bagi perusahaan (tempat KKP).

5.1 Kesimpulan

Menjelaskan tentang tingkat keberhasilan dalam memecahkan permasalahan yang sudah disampaikan pada identifikasi masalah.

5.2 Saran

Saran memuat berbagai usulan/pendapat yang dapat dikembangkan pada kegiatan KKP berikutnya. Saran dibuat berdasarkan pengalaman, kesulitan, kesalahan, temuan baru yang belum diperoleh dan berbagai kemungkinan ke arah perbaikan kegiatan KKP yang sudah dilakukan.

BAB III

STRUKTUR PENULISAN LAPORAN KKP (BASE PROJECT)

A. BAB I PENDAHULUAN

Bab ini berisi uraian tentang justifikasi ilmiah dan permasalahan yang akan dipecahkan. Alasan tersebut perlu diungkapkan melalui pemaparan fenomena nyata yang ditemui jika ada, pemecahan yang pernah dilakukan sebelumnya terkait fenomena tersebut, serta kesenjangan yang terjadi antara kondisi saat ini dengan kondisi yang seharusnya, menurut kajian.

1.1 Latar Belakang

Pada bagian latar belakang menjelaskan alasan mengapa masalah tersebut harus dipilih, bagaimana pentingnya masalah tersebut sehingga harus dipecahkan, dan pendekatan untuk mengatasi masalah tersebut, baik dari sisi teoritis maupun praktis. Dalam latar belakang masalah ini perlu ditampilkan data yang menunjukkan adanya permasalahan. Syarat latar belakang masalah berisikan 5 W + 1 H diantaranya What (Apa yang terjadi dan permasalahan yang akan diangkat), Who (Sasaran dan tujuan dari masalah yang akan diselesaikan), When (Kapan masalah tersebut terjadi), Where (Dimana permasalahan terjadi), Why (Mengapa hal tersebut penting dilakukan) dan How (Bagaimana masalah tersebut diselesaikan, misalnya solusi alternatif yang ditawarkan).

1.2 Rumusan Masalah

Rumusan masalah dinyatakan dalam bentuk kalimat tanya, merujuk dari permasalahan yang dijelaskan pada latar belakang masalah yang memuat *problem statement*. Seperti menggunakan kata apakah, bagaimanakah, dan sebagainya.

1.3 Tujuan Kegiatan

Pada bagian ini akan menyajikan hasil yang ingin dicapai setelah kegiatan KKP selesai dilakukan. Dengan kata lain tujuan ini akan menggambarkan hasil-hasil apa yang bisa dicapai dengan memberikan jawaban terhadap masalah yang dipilih, yang tercantum dalam rumusan masalah.

1.4 Manfaat Kegiatan

Memuat manfaat yang akan diperoleh dari kegiatan KKP, baik untuk pengembangan ilmu, teknologi, atau pembangunan nasional.

Manfaat terbagi menjadi dua, yaitu:

1. Manfaat Teoritis (kontribusi terhadap pengembangan ilmu pengetahuan).
2. Manfaat Praktis (kontribusi terhadap objek studi kasus).

B. BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Dasar Teori

Uraikan secara ilmiah semua hal yang relevan dengan persoalan atau kebutuhan prioritas mitra yang akan diselesaikan, termasuk solusi yang ditawarkan.

2.2 Tinjauan Penelitian

Jika solusinya sudah pernah dipublikasikan pihak lain, agar diungkapkan juga. Yang diutamakan adalah ketepatan solusi IPTEK yang akan diberikan kepada mitra atau objek kegiatan. Solusi yang ditawarkan dapat berupa karya orisinal dan dapat juga berupa karya tiruan dari pihak lain.

C. BAB III METODOLOGI KEGIATAN

3.1 Metode Pelaksanaan

Secara umum, metode berisi tentang bagaimana survei/observasi/pengukuran dilakukan termasuk waktu, lama, dan tempat. Disamping itu juga menjelaskan bahan dan alat yang digunakan, teknik untuk memperoleh data/informasi, serta cara pengolahan data dan analisis yang dilakukan. Acuan (referensi) harus dimunculkan jika metode yang ditawarkan kurang dikenal atau unik.

3.2 Rancangan Produk

Pada bagian ini berisi tentang rancangan sistem/produk yang akan dihasilkan dengan pemaparan rancangan produk berupa rancangan *user interface* (UI), diagram perancangan seperti *Flowchart Diagram*, *Data Flow Diagram* (DFD), *Entity Relationship Diagram* (ERD), *Unified Modeling Language* (UML) dan sebagainya.

D. BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Hasil Produk/Sistem

Pada bagian ini memaparkan hasil sistem atau produk yang dibangun berupa tampilan dari produk itu sendiri kemudian dideskripsikan tiap menu, fitur dan tampilan yang disertakan pada laporan.

4.2 Pembahasan Produk/Sistem

Berisi pembahasan tentang pertanyaan yang timbul dari hasil observasi serta dugaan ilmiah yang dapat bermanfaat untuk kelanjutan bagi kegiatan mendatang dan memuat pemecahan masalah yang berhasil dilakukan. Selain itu, bagian ini menjelaskan cara atau tahapan penggunaan produk atau sistem yang dihasilkan.

E. BAB V PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Secara umum kesimpulan menunjukkan jawaban atas tujuan yang telah dikemukakan dalam kegiatan KKP yang sudah dilakukan.

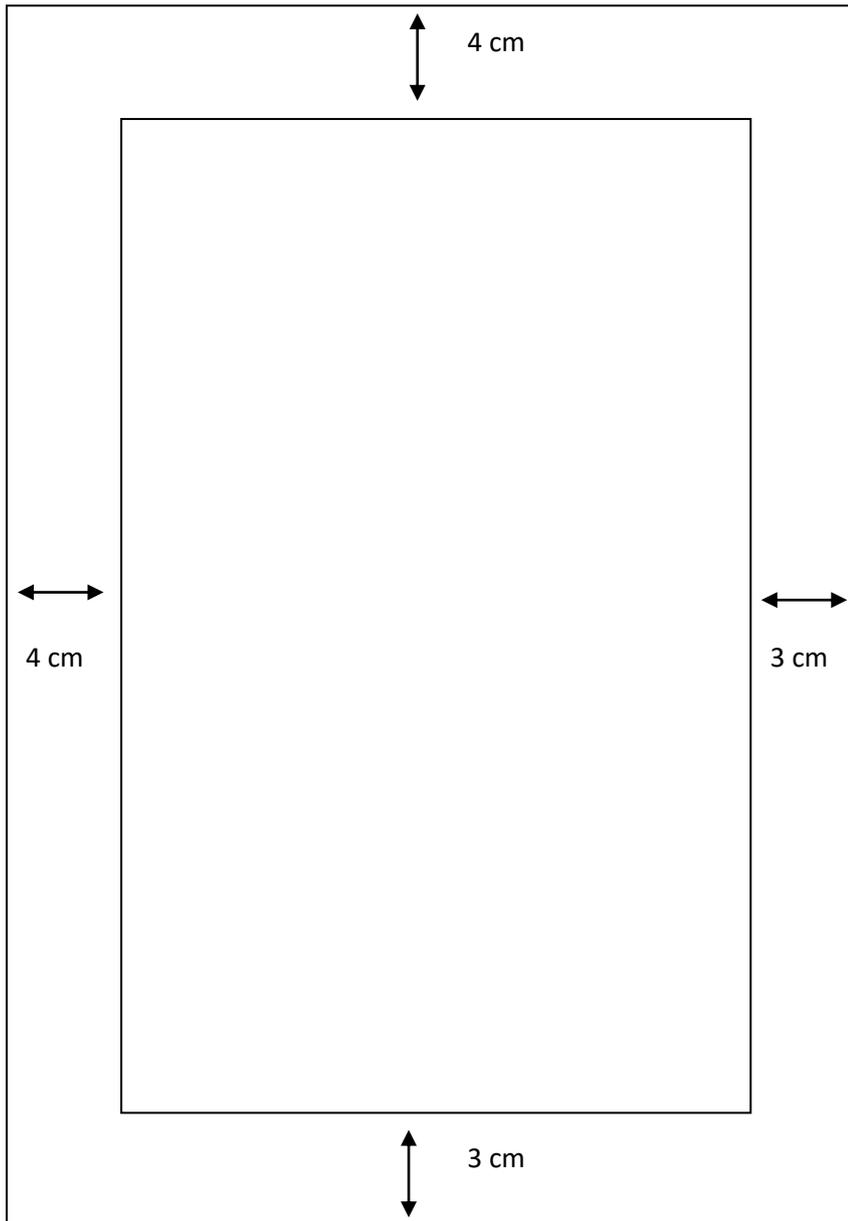
5.2 Saran

Saran memuat berbagai usulan/pendapat yang dapat dikembangkan pada kegiatan KKP berikutnya. Saran dibuat berdasarkan pengalaman, kesulitan, kesalahan, temuan baru yang belum diperoleh dan berbagai kemungkinan ke arah perbaikan kegiatan KKP yang sudah dilakukan.

Catatan:

Bagi mahasiswa yang mengambil tipe KKP *Base Project* maka, perlu membuat proposal laporan kegiatan KKP ini sampai BAB III dan diharuskan untuk divalidasi oleh Dosen Pembimbing dan Ketua Program Studi masing-masing.

Lampiran -1 : Ukuran Kertas A4





**LAPORAN
KULIAH KERJA PRAKTEK**

**PENERAPAN SISTEM ABSENSI DIGITAL
PADA PT. ANDESTA SERANG BANTEN**

Disusun Oleh :

**Nama : Ratu Ria Arianty
NIM : 11217902**

**PROGRAM STUDI
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS SERANG RAYA
TAHUN XXXX**

Lampiran -3 : Lembar Persetujuan (Tipe KKP Reguler)

PERSETUJUAN

PENERAPAN SISTEM ABSENSI DIGITAL
PADA PT. ANDESTA SERANG BANTEN

Nama : Ratu Ria Arianty

NIM : 11217902

Program Studi :

Serang, 01 November 2020

Telah diperiksa dan disetujui

Pada tanggal :

Dosen Pembimbing

Pembimbing Lapangan

.....

.

.....

Lampiran – 4 : Lembar Persetujuan (Tipe KKP Base Project)

PERSETUJUAN

PENERAPAN SISTEM ABSENSI DIGITAL
PADA PT. ANDESTA SERANG BANTEN

Nama : Ratu Ria Arianty

NIM : 11217902

Program Studi :

Serang, 01 November 2020

Telah diperiksa dan disetujui

Pada tanggal :

Ketua Program Studi

Dosen Pembimbing

.....

.

.....

Lampiran – 5 : Contoh Lembar Pengesahan Lembaga

PENGESAHAN

Laporan KKP

**PENERAPAN SISTEM ABSENSI DIGITAL
PADA PT. ANDESTA SERANG BANTEN**

Nama : xxxxxxxxxx
NIM : xxxxxxxxxx
Program Studi : xxxxxxxxxx

Disyahkan oleh :

Dekan
Fakultas Teknologi Informasi

Ketua Program Studi
XXXXXXXXXX

Dr. Tb. Ai Munandar, M.T.

XXXXXXXXXXXX

Lampiran – 6 : Contoh Halaman Persembahan

PERSEMBAHAN

LAPORAN KKP INI KU PERSEMBAHKAN KEPADA :

ALLAH, SWT YANG SELALU KU HARAPKAN RIDHO DAN HIDAYAHNYA.

ABAH DAN EMA TERCINTA
YANG TELAH MEMBERIKAN KASIH SAYANG
MENDIDIK DAN MEMBERIKAN KESEMPATAN KEPADAKU
UNTUK BELAJAR

CINTA,
YANG MENCIPTAKAN KETULUSAN, KEJUJURAN, KEBERANIAN,
KEPERCAYAAN, DAN KESETIAAN

KEMULIAAN DAN KETINGGIAN DERAJAT KEMANUSIAAN,
YANG MUNCUL DARI FITRAH MANUSIA YANG DIGENGGAM CINTA

SERTA ORANG-ORANG YANG MEMBANTUKU BERJUANG UNTUK
MENGGAJAI KEDUANYA

SERTA SESEORANG YANG KUHARAP DAPAT MENJADI SAHABAT UNTUK
BERJUANG MENGGAJAI RIDLO-NYA,

Lampiran – 7 : Contoh Halaman Abstrak

Abstraksi

Proyek konstruksi menghasilkan satuan informasi yang sangat besar dan kompleks. Dengan sistem informasi yang baik, masalah yang timbul dapat dideteksi lebih awal, sedemikian sehingga alternatif-alternatif penyelesaian dapat diperoleh. Oleh karena itu telah dikembangkan suatu sistem informasi manajemen pengendalian proyek (Project Management Information Control System) yaitu sebuah system informasi berbasis komputer yang berfungsi sebagai database dalam suatu proyek konstruksi. Analisis yang dilakukan adalah mempelajari sejumlah informasi dalam penanganan suatu proyek yang dikhususkan pada kegiatan engineering dan memetakan berbagai jenis informasi yang ada terhadap fungsi manajemen konstruksi atau personil yang bertanggung jawab menyediakan dan juga mengakses informasi tersebut. Metode yang digunakan adalah studi kasus yang dilakukan di PT Rekayasa Industri. Pengolahan data dilakukan dengan menggunakan alat Bantu analisis berupa matriks. Diharapkan dengan hasil analisis tahap awal dari PMICS berupa Matrix Personil terhadap Fungsi dan Matrix Personil terhadap Informasi dan kemudian dilanjutkan dengan tahap-tahap berikutnya pada akhirnya akan dapat dikembangkan suatu sistem informasi yang berbasis komputer untuk mendukung penanganan berbagai permasalahan pada manajemen informasi proyek.

Kata Kunci : Sistem , Informasi, Manajemen Konstruksi, Fungsi

Lampiran – 8 : Contoh Halaman Kata Pengantar

KATA PENGANTAR

Bismillahirrohmannerrohim

Puji syukur khadirat Allah SWT, yang telah memberikan rahmat dan hidayahNYA kepada kita sekalian, khususnya kepada penulis, sehingga Laporan KKP dengan judul “*Analisis Sistem Informasi Manajemen Pengendalian Proyek Pada Divisi Engineering (Departemen Civil) PT. Maju Terus*” dapat terselesaikan dengan baik.

Didalam penyelesaiannya penulis banyak sekali dibantu oleh beberapa pihak, oleh karenanya pada kesempatan ini, penulis mengucapkan rasa terima kasih kepada :

1. Bapak Dr. H. Hamdan, MM sebagai Rektor UNSERA.
2. Bapak Dr. Tb. Ai Munandar, M.T sebagai Dekan Fakultas Teknologi Informasi.
3. Sebagai Ketua Program Studi
4. Bapak/Ibu Pembimbing
5. Seluruh Dosen dan Staf UNSERA
6.
7.

Menyadari kodratnya sebagai seorang manusia yang tak pernah luput dari kesalahan dan kekurangan, penulis yakin masih banyak kesalahan dan kekurangan yang terdapat pada laporan ini, baik dari segi penulisan maupun penyajiannya. Oleh karenanya saran dan kritik yang sifatnya membangun sangatlah penulis harapkan. Sehingga kesalahan dan kekurangan tersebut dapat diperbaiki pada penyusunan berikutnya.

Akhirnya penulis berharap, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak khususnya Penulis.

Serang, (isi tanggal pembuatan)

Penulis

Lampiran – 9 : Contoh Halaman Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Model Umum SIM Berbasis Komputer	14
Gambar 4.1 Diagram Konteks	20
Gambar 4.2 Diagram Zero	23
Gambar 4.3 Diagram Detail Proses 1	25
Gambar 4.4 Diagram Detail Proses 2	26
Gambar 4.5 Diagram Detail Proses 3	33
Gambar 4.6 Diagram Detail Proses 4	35
Gambar 5.1Tampilan Menu Utama	37
Gambar 5.2Tampilan Sub Bab Penerimaan Pegawai ..	45

Lampiran – 10 : Contoh Halaman Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1 Struktur Data Tabel Pegawai	30
Tabel 4.2 Struktur Data Tabel Pengangkatan.....	35
Tabel 4.3 Struktur Data Tabel Jabatan Pegawai.....	36
Tabel 5.1 Struktur Data Tabel Kebutuhan Fisik.....	39
Tabel 5.2 Tabel Kebutuhan Tenaga Kerja.....	40

Lampiran – 11 : Contoh Halaman Daftar Lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Formulir Masukan	88
Lampiran 2 Rancangan masukan.....	89
Lampiran 3 Rancangan system.....	90
Lampiran 4 Rancangan keluaran.....	91
Lampiran 5 Listing Program	92
Lampiran 6 Daftar Riwayat Hidup	93
Lampiran 7 Daftar Kehadiran Bimbingan.....	94

Lampiran – 12 : Contoh Halaman Daftar Isi

DAFTAR ISI		Halaman
HALAMAN JUDUL		
HALAMAN PERSETUJUAN		
HALAMAN PENGESAHAN		
HALAMAN PERSEMBAHAN		
ABSTRAKSI		
KATA PENGANTAR.....		iii
DAFTAR ISI		vi
DAFTAR GAMBAR		vii
DAFTAR TABEL		viii
DAFTAR LAMPIRAN		ix
BAB I PENDAHULUAN		
1.1 Latar Belakang		1
1.2 Identifikasi Masalah		3
1.3 Ruang Lingkup KKP		5
1.4 Tujuan KKP.....		8
1.5 Manfaat KKP.....		11
1.6 Sistematika Penulisan.....		16
BAB II TINJAUAN OBJEK KKP		
2.1 Dasar Teori		19
2.2 Deskripsi Tempat KKP		24
2.3 Jadwal Kegiatan KKP		29
BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN		
3.1 Analisis Permasalahan		34
3.2 Usulan Pemecahan Masalah		38
3.3 Desain Produk/Sistem		41
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN		
4.1 Hasil Usulan Sistem		45
4.2 Pembahasan Sistem		52
BAB V PENUTUP		
5.1 Kesimpulan		61
5.2 Saran		61
DAFTAR PUSTAKA.....		62
LAMPIRAN		

